

RÅDET FOR SUND MAD

# Vedtægter





# Indholdsfortegnelse

§ 1 NAVN .....	3
§ 2 FORMÅL.....	3
§ 3 MEDLEMMER.....	4
§ 4 KONTINGENT.....	4
§ 5 FINANSIERING OG AFLÆGGELSE AF REGNSKAB .....	5
§ 6 ORGANISATION.....	5
§ 7 RÅDETS SEKRETARIAT OG AKTIVITETER.....	6
§ 8 TEGNINGSREGLER.....	7
§ 9 ANSVAR.....	7
§ 10 RETTIGHEDER .....	7
§ 11 MØDER .....	8
§ 12 TVISTER .....	9
§ 13 MISVEDLIGEHOJDELSE .....	9
§ 14 VEDTÆGTSÆNDRINGER.....	9
§ 15 OPLØSNING AF RÅDET .....	10

# Rådets vedtægter

## § 1 Navn

Rådet for sund mad er en uafhængig<sup>1</sup> forening med medlemmer fra erhverv, sundheds- og faglige organisationer, forsknings- og uddannelsesinstitutioner, civilsamfundet, virksomheder, myndigheder og andre organisationer i Danmark.

Foreningens navn er Rådet for sund mad | SPIS SUNDERE DK, på engelsk Danish Healthy Food Council | EAT HEALTHY DK.

Herefter omtalt som Rådet.

## § 2 Formål

DET ER RÅDETS VISION, AT ALLE SPISER SUNDERE

Rådet skal bidrage til, at alle borgere kan spise sundere. Rådet skal yde et vægtigt bidrag til at gøre det nemt for alle borgere at få sunde madvaner gennem egen adfærd og ved at vende et fedmefremmende samfund til et sundhedsfremmende samfund, hvor alle spiser sundere.

”Alle” betyder, at Rådets indsats skal fremme, at hele den danske befolkning spiser sundere, og at vi skal have alle med, også de grupper, der i dag står svagest i sundhedsstatistikkerne.

Rådet beskæftiger sig med alt det, vi spiser og rammerne omkring maden. Rådets indsatsområder er centreret omkring danskernes madvaner og at fremme sundere måltider - både når vi spiser hjemme og ude. Rådet arbejder med madkultur og med at fremme de sundere måltider hele vejen fra produktion til forbrug. Rådet baserer sit arbejde på Fødevarestyrelsens officielle kostråd og øvrige anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen og Fødevarestyrelsen, som bygger på den bedste tilgængelige evidens.

DET ER RÅDETS MISSION, AT VI SAMMEN ARBEJDER FOR SUNDERE MAD OG MÅLTIDER

Rådet er sat i verden for at lykkes med mad og måltidsaktiviteter, som medlemmerne ikke kan på egen hånd. Rådet er samlingspunktet for aktører, der arbejder med sundhed, mad og måltider og som ønsker at lade sig inspirere og udfordre på tværs af sektorer. Rådets metoder er centreret omkring netværk, vidensdeling og fælles projekter.

---

<sup>1</sup> Dvs., at Rådet ikke kan modtage tjenestebefalinger fra en minister eller andre.

## § 3 Medlemmer

Alle organisationer og virksomheder, der ønsker at bidrage og medvirke til at realisere Rådets formål kan optages som nye medlemmer. Alle medlemmer skal arbejde for at fremme sundhed gennem mad og måltider. Et flertal i Rådets bestyrelse skal stemme for optag af et nyt medlem.

Et medlem har til enhver tid mulighed for skriftligt med 3 måneders varsel at melde sig ud af Rådet med henblik på umiddelbart efter de 3 måneder ikke længere at kunne stå som medlem og medafsender på Rådets aktiviteter.

I tilfælde af kontingentforhøjelser for medlemskab af Rådet, kan medlemmet skriftligt melde sig ud af foreningen med udgangen af det igangværende regnskabsår og skal her ikke overholde opsigelsesvarslet på 3 måneder.

Ved et medlems udtræden af Rådet inden regnskabsårets udløb (31. december) er den pågældende forpligtet til ved udtrædelsen at indbetale eventuelt resterende kontingent for hele det igangværende regnskabsår. Eventuelle økonomiske forpligtelser som følge af deltagelse i konkrete aktiviteter og andre kontraktliggjorte samarbejder med medlemmet skal opfyldes jf. de indgåede samarbejds- og projektaftaler.

Rådets medlemmer fremgår af Rådets hjemmeside.

## § 4 Kontingent

### Stk.1 Rådets kontingentregler

Rådets sekretariat finansieres af kontingentbetaling fra de deltagende medlemmer.

Årligt kontingent (ex moms) for deltagelse i Rådet er:

- Statslige styrelser (inkl. ministerier): 100 tkr. årligt
- Civilsamfund, faglige organisationer, brancheorganisationer, detailhandel samt virksomheder: 35 tkr. årligt
- Sundhedsorganisationer: 25 tkr. årligt
- Kommuner, regioner, forsknings- og uddannelsesinstitutioner samt små organisationer (< 6 medarbejdere): 10 tkr. årligt

Udover kontingent understøtter Fødevarestyrelsen Rådet med hjælp til opgaver i sekretariatet i et vist omfang.

Kontingentregler træder i kraft fra 1. januar 2024. Kontingentet pristalsreguleres årligt. I takt med stigende antal medlemmer er det intentionen at sænke medlemskontingentet for medlemsgruppen, der betaler 35 tkr. årligt, jf. ovenstående. Fastsættelse af kontingent for deltagelse i Rådet sker altid på bestyrelsesmødet i marts måned, udmeldes på årsmødet i april, med virkning for det følgende foreningsår (1. januar til 31. december). Kontingentet faktureres årligt til betaling i januar måned.

# § 5 Finansiering og aflæggelse af regnskab

Jf. kontingentreglerne i § 4 faktureres medlemskontingent som en årlig betaling i december til betaling i januar måned.

Rådets sekretariat har ansvaret for at udarbejde et årligt budget, som skal godkendes på bestyrelsesmødet i december.

Bestyrelsen er ansvarlig for aflæggelse af årsregnskab for Rådet senest 30. april. Regnskabet udarbejdes og aflægges af Rådets eksterne revisor.

# § 6 Organisation

## **Rådets repræsentantskab**

Rådet er organiseret som en ideel forening. Foreningens medlemmer udgør tilsammen Rådets repræsentantskab. Her har hvert betalende medlem lige stemmeret (én stemme). Repræsentantskabet vælger foreningens bestyrelse på Rådets årsmøde i marts-april måned i lige år. Årsmødet er Rådets generalforsamling.

## **Rådets bestyrelse**

Det overordnede ansvar for Rådets aktiviteter, økonomi og organisation varetages af en bestyrelse. Bestyrelsen har en forpligtelse til at sikre sammenhæng i arbejdet mellem bestyrelse og Rådets sekretariat, herunder at der er sammenhæng mellem organisationens ressourcer og resultatmål.

Bestyrelsen består af op til 10 personer, der repræsenterer Rådets medlemskategorier. Bestyrelsesmedlemmerne fremgår af Rådets hjemmeside.

Således vælges ét bestyrelsesmedlem fra følgende medlemskategorier (dog to fra 1. ministerier og statslige styrelser):

1. Ministerier og statslige styrelser (to medlemmer vælges)
2. Civilsamfundet
3. Sundhedsorganisationer
4. Faglige organisationer
5. Forsknings- og uddannelsesinstitutioner
6. Brancheorganisationer
7. Kommunale og regionale organisationer
8. Detailhandel, inkl. udespisning
9. Virksomheder

Bestyrelsesmedlemmerne vælges af repræsentantskabet. Det afgøres internt i medlemskategorierne hvem og hvor mange kandidater, de hver især indstiller til valg til Rådets bestyrelse og suppleant. En medlemskategori kan vælge i en periode ikke at lade sig repræsentere i bestyrelsen. Genindtrædelse meddeles formanden forud for det næstkommende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges for en 2-årig periode. Suppleanten kan deltage i bestyrelsesmøderne.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter valget (lige år) med en formand og to næstformænd. Formandskabet skal omfatte én repræsentant fra hver af de tre områder:

1. Ministerier og statslige styrelser
2. Civilsamfund; faglige organisationer; forsknings- og uddannelsesinstitutioner; sundhedsorganisationer
3. Brancheorganisationer, kommunale og regionale organisationer; detailhandel inkl. udespisning; virksomheder

Hvis formand eller næstformænd udtræder af bestyrelsen, foretages ny konstituering på førstkommande bestyrelsesmøde.

## § 7 Rådets sekretariat og aktiviteter

Rådet understøttes af et sekretariat, som er ansat af Rådets bestyrelse og refererer til Rådets formand. Sekretariatet ansættes for Rådets fælles midler. Procedurer for ansættelse og afskedigelse følger Funktionærloven. Sekretariatet vælger selv sin arbejdsplads. Det tilstræbes, at der lejes en kontorplads til formålet. Antallet af medarbejdere i sekretariatet tilpasses Rådets økonomiske ramme.

Varetagelse af ansættelses- og lønforhold for sekretariatets medarbejder(e) træffes af bestyrelsen. Dog således at alle de til enhver tid værende økonomiske forpligtelser vedrørende de ansattes forhold påhviler Rådet.

Sekretariatets opgaver består af at:

1. Understøtte Rådets projektarbejde ved at skabe overblik over fælles projekter samt initiere samarbejdsprojekter, som understøtter Rådets vision og mission
2. Pleje medlemmerne ved bl.a. at arrangere medlemsmøder, temagrupper og kommunikere målrettet til medlemmerne på SoMe, hjemmeside og nyhedsbreve
3. Rekruttere nye medlemmer i samarbejde med eksisterende medlemmer
4. Betjene bestyrelsen, arrangere generalforsamling og herunder udarbejde årligt budget

Både bestyrelse og medlemmer kan initere nye tiltag, projekter og aktiviteter. Forslagene fremsættes af det pågældende medlem på et medlemsmøde, hvor andre medlemmer vil have mulighed for at tilsluttet sig initiativet. Rammerne for projektet godkendes i bestyrelsen. Såfremt Rådets økonomiske råderum tillader det, kan Rådets bestyrelse ekstraordinært vælge at yde økonomisk støtte til projektet.

## § 8 Tegningsregler

Foreningen tegnes af formand eller én af næstformændene i forening med sekretariatschef eller af formand og én af næstformændene i forening.

Bestyrelsen kan godkende, at sekretariatet kan råde over betalingskort og netbank til foreningens bank-/girokonti.

Sekretariatets beføjelser omfatter dispositioner i henhold til det godkendte budget, og ikke dispositioner der efter Rådets forhold er af usædvanlig art eller stor betydning. Sådanne dispositioner kan sekretariatet foretage efter bemyndigelse fra formandskabet. Tvivlsspørgsmål kan afstemmes mellem formand og sekretariatet.

## § 9 Ansvar

Rådets bestyrelse har overfor medlemskredsen ansvaret for foreningens virksomhed, herunder for regnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **Stk. 1 Medlemsansvar**

De enkelte medlemmer (med navns nævnelse) forpligter sig til aktivt at bidrage til samarbejdet med opfyldelse af Rådets formål og deltagelse i Rådet jf. de gældende vedtægter.

### **Stk. 1. 1 Økonomi**

Medlemmer forpligter sig til årligt at betale kontingent jf. § 4. Hvis et medlem indtræder i løbet af et regnskabsår (1. januar til 31. december), betales der for den tilbageværende periode fra det tidspunkt, hvor medlemmet indtræder i Rådet.

Rådet som forening hæfter for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke medlemmerne eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Medlemmer kan dertil frivilligt bidrage enten med in kind eller projektmidler til de fælles projekter, medlemmet ønsker at involvere sig i.

## § 10 Rettigheder

### **Stk. 1 Synlighed og netværk**

Som medlem af Rådet har et medlem ret til og mulighed for at visualisere og på anden måde kommunikere, at man er en del af Rådet. Dertil har et medlem ret til og mulighed for at kommunikere deltagelse i de projekter, medlemmet har valgt at involvere sig i.

Medlemmer af Rådet får adgang til et stærkt og bredt netværk af centrale aktører, herunder myndigheder og organisationer, der har indflydelse på den sundhedsmæssige agenda, og erhvervet, som har indflydelse på forbrugernes valgmuligheder.



### **Stk. 2 Identitet**

Medlemmer af Rådet kan anvende Rådets identitet i deres interne og eksterne kommunikation. Retningslinjerne for medlemmernes kommunikation omkring Rådet fremgår af hjemmesiden.

## **§ 11 Møder**

### **Stk. 1 Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsen holder møde 4 gange årligt. Møderne indkaldes af formanden eller af sekretariatet efter formandens bemyndigelse.

Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker pr. e-mail med angivelse af dagsorden og fremsendelse af bilagsmateriale.

Forslag, der ønskes behandlet på bestyrelsesmøder, skal være sekretariatet i hænde senest 14 dage før mødet holdes. Kun forslag, der overholder fristen, kan der træffes beslutninger om på et bestyrelsesmøde. Forslag, der fremsættes efter fristen og andre emner, kan diskuteres under punktet eventuelt. Dagsorden og bilag udsendes senest 5 hverdage før mødet afholdes.

Et medlem af bestyrelsen eller sekretariatet kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Der tilstræbes konsensus. Ved eventuelle afstemninger har hvert bestyrelsesmedlem én stemme. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Er alle bestyrelsesmedlemmer enige heri, kan bestyrelsen ved formandens foranstaltning træffe beslutninger ved skriftlig procedure.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Ved formandens forfald varetager en af næstformændene formandens pligter og har formandens beføjelser.

Sekretariatet deltager i bestyrelsens møder, medmindre bestyrelsen i enkelte tilfælde beslutter andet. Sekretariatet udarbejder et referat af bestyrelsesmøderne. Deltager sekretariatet ikke i mødet, er det formandens ansvar, at der udarbejdes et referat.

Referatet udsendes i udkast hurtigst muligt efter bestyrelsesmødet. Hvis der ikke er modtaget indsigelser inden 14 dage efter udsendelsen, betragtes referatet som godkendt. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

### **Stk. 2 Medlemsmøder**

Der holdes medlemsmøder 2-4 gange om året. Medlemsmøderne fordeles hen over året.

### **Stk. 3 Årsmødet**

Rådets årsmøde skal afholdes i marts-april. Forslag til dagsorden til årsmødet skal være sekretariatet i hænde senest fire uger før mødets afholdelse. Senest ti dage før mødet udsendes endelig indkaldelse med angivelse af dagsorden, regnskab og forslag.

Årsmødets dagsorden skal indeholde punkterne: formandens beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år; fremlæggelse af det reviderede og godkendte regnskab; valg til bestyrelse (lige år); behandling af fremsatte forslag til dagsordenen; eventuelt.

## **§ 12 Tvister**

Rådets kontrakter og aftaler er undergivet dansk ret.

Hvis en tvist opstår mellem medlemmer i forbindelse med et projekt, skal tvisten søges løst i mindelighed ved mediation. Parterne vælger i fællesskab en mediator eller lader Københavns byret om at foreslå en mediator. Hvis en tvist ikke er bilagt ved forhandling eller mediation i løbet af 6 uger efter tvistens opståen, kan hver part indlede retsskridt. Om fornødent løses tvisten ved voldgift i København i overensstemmelse med regler i lov nr. 553 af 24. juni 2005 vedrørende voldgift.

## **§ 13 Misvedligeholdelse**

Hvis et medlem ikke overholder sine forpligtelser, kan bestyrelsen træffe beslutning om udelukkelse af det pågældende medlem fra aktiviteterne eller fra Rådet som sådan. Proceduren skal indledes med en varsling med mindst 1 måneds frist til at opfylde udestående forpligtelser.

## **§ 14 Vedtægtsændringer**

Ændring af Rådets vedtægter kan vedtages på et medlemsmøde. Ændringsforslagene skal fremgå af mødets udsendte dagsorden. Minimum 2/3 af de tilstedeværende skal stemme for ændringerne. Dog skal mindst halvdelen af Rådets medlemmer være til stede på mødet. Er et medlem forhindret i fremmøde, kan denne stemme pr. skriftlig fuldmagt. Har et medlem indgivet sin fuldmagt, tæller dette som fremmøde.

Såfremt ændringerne ikke kan vedtages pga. manglende tilslutning til medlemsmødet, skal der inden fire uger indkaldes til nyt møde. Dette gælder dog kun, hvis der på det afholdte møde har været 2/3 stemmer for ændringerne. På det næste møde kan ændringsforslag vedtages med simpelt flertal blandt de fremmødte.

Et medlem, der udmelder sig i løbet af et medlemsår, er ikke stemmeberettiget på generalforsamlingen, såfremt denne afholdes efter udmeldelsen.

## § 15 Opløsning af Rådet

Forud for hvert års første bestyrelsesmøde opgøres antallet af medlemmer samt kontingentindtægter i indeværende år. Hvis der ved opgørelsen er under 20 betalende medlemmer eller 500tkr eller mindre i årlige kontingentindtægter, opløses Rådet.

I øvrige tilfælde følger forslag om opløsning af Rådet samme procedure som ændringer af vedtægterne.

Hvis beslutningen om ophævelse af Rådet er lovligt truffet, vil et eventuelt indestående på Rådets konti tilbagebetales til medlemmerne proportionalt med disses økonomiske bidrag i det sidste regnskabsår. Beslutning om tilbagebetaling af foreningens midler på tidspunktet for Rådets opløsning skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, der er bindende.

---

Rådets vedtægter er første gang tiltrådt af Måltidspartnerskabet medlemmer den 31. oktober 2018, i henhold til regler for vedtægtsændringer jf. §14.

Rådets vedtægter er sidenhen godkendt af Rådets medlemmer på det stiftende møde den 31. oktober 2018.

Vedtægterne er senest revideret på Rådets årsmøde den 25. september 2023

---



**SPIS SUNDERE DK**  
**Rådet for sund mad**

Vedttaget august 2019  
Revideret september 2023

Slagtehusgade 11, 1. sal  
1715 København

Telefon: +45 28 77 41 00  
CVR: DK-34 77 11 62

[info@raadeforsundmad.dk](mailto:info@raadeforsundmad.dk)  
[raadeforsundmad.dk](http://raadeforsundmad.dk)