Afrapportering

Indsendes til Rådets sekretariat ved projektafslutning eller ved afslutning af enkelte faser, som er helt eller delvist finansieret af midler fra Rådet for sund mad. Afrapporteringen sendes til sekretariatet senest en måned efter projektafslutning.

## Projektnavn

Dato

Dag, måned, år

Projektleder

Navn, organisation

Telefon

Mail

[Angiv projektnavn.]

## Partnere samt evt. fonde

[Oplys hvilke projektpartnere og evt. medvirkende fonde, der har medvirket, og oplys om eventuelle ændringer i partnerkredsen ift. projektbeskrivelsen. Angiv partnere og fondes bidrag til projektet både in kind og økonomiske midler.]

## Økonomi

[Indsæt budgettet og redegør for om projektet fulgt det planlagte budget – hvis ikke, så beskriv afvigelser. Oplys om pengene er blevet brugt i overensstemmelse med budgettet og om eventuelle ubrugte projektmidler.]

## Formål og projektmål

[Beskriv formål og projektmål og redegør for om disse er opfyldt gennem projektet.]

## Projekt og tidsplan

[Indsæt projekt- og tidsplan og redegør for eventuelle ændringer ift. planerne i projektbeskrivelsen.]

## Projektets resultater

[Beskriv hvad I har opnået med projektet. Sammenhold med succeskriterierne fra projektbeskrivelsen og beskriv eventuelle afvigelser.]

## Projektets produkter

[Oplist publikationer, hjemmesider; afholdte arrangementer eller andre typer produkter – gerne med links til/beskrivelse af, hvor de kan findes.]

## Projektets kommunikation

[Indsæt projektets kommunikationsplan og redegør for evt. ændringer. Beskriv hvad I har opnået gennem projektets kommunikation.]