Projektpitch

Fakta

Tidsplan

Måned, 20xx – måned, 20xx

interesserede Partnere

Partner 1

Partner 2

Partner 3

KOntaktinfo til kontaktperson

Navn, organisation, mail, telefon

[Overskrift]

[Navn, organisation]

[dato]

[Kort resumé af projektets formål og mål]

# Baggrund

[De bagvedliggende grunde til at starte projektet.]

# Formål

[Hvorfor gennemføres projektet? Hvordan bidrager det til eksekvering af Rådets vision og mission?]

# Målgruppe

[Hvem henvender projektet sig til?]

# Initiativets hovedaktiviteter

[Hvilke aktiviteter skal til for at formålet er realiseret?]

* [Indsæt]
* [Indsæt]
* [Indsæt]

# Projektmål

[Hvad vil vi opnå med projektet?]

* [Indsæt]
* [Indsæt]
* [Indsæt]

# Samarbejdspartnere

[Hvilke organisationer skal deltage for at gennemføre projektet – skriv også deres rolle/bidrag]

* [Indsæt]
* [Indsæt]
* [Indsæt]

# Ambitionsniveau

[Beskriv ambitionsniveauet – vurder initiativets rækkevidde og effekt på børnenes maddannelse, kompetencer, mad- og måltidsvaner og dermed på afledte sundhedsmål]

# Økonomi

[Første gæt på indsatsens budget i hele 100t DKK. Findes der medfinansiering fra Rådets medlemmer? Skriv forslag til finansieringskilder]

# Tidsplan

[Hvad er den overordnede tidsplan – hvornår kan projektet igangsættes (måned og år) og hvad er projektets levetid (år)]